

Finden Sie mit der AllatNet Recruiting Ihren Traum-Job.

Durch unseren einzigartigen Kontakt zu Groß- und mittelständischen Unternehmen erweitern wir Ihre Karrieremöglichkeiten. Unsere Kunden zählen zu den Top-Arbeitgebern Deutschlands und bieten herausfordernde Tätigkeiten mit angenehmem Arbeitsumfeld, flexiblen Arbeitszeiten, kurzen Kommunikationswegen und langfristigen, interessanten Perspektiven. Unser Recruiting Service ist für Sie völlig unverbindlich und kostenfrei.

Bürokraft (m/w/d) zur Festanstellung in Vollzeit

Referenz Nummer: 1332082
Einsatzbeginn: nach Vereinbarung
Einsatzort: Weingarten

Ihr Tätigkeitsbereich:

- Beantwortung von Kundenanfragen per E-Mail und Telefon
- Angebotserstellung und Auftragsbearbeitung mit Hilfe großer Datenpools
- Reklamationsabwicklung
- Sachbearbeitung und Büroorganisation
- Adressverwaltung sowie manuelle Prüfung und Pflege großer Datenvolumen in Excel
- Erstellung von Marketingtexten

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbares
- Internet, Social Media und Suchmaschinen sind keine Fremdwörter für dich
- Geduld sowie selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Einwandfreies Hochdeutsch in Wort und Schrift
- Teamgeist, Freundlichkeit und Spaß am Umgang mit Kunden

Interesse an einer neuen Herausforderung?

Dann bewerben Sie sich jetzt per Mail unter bewerbung@e-experts.de

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich,
unverbindlich und kostenfrei unter www.e-experts.de.

hot jobs - latest news - AllatNet Recruiting auf Facebook und Twitter.



Sie möchten sich lieber schnell und unkompliziert bewerben? Gerne können Sie uns jetzt auch Ihre Bewerbung per WhatsApp unter der Nummer +49 (0) 751 56 84 97 30 zukommen lassen.

Fühlen Sie sich angesprochen?
Dann bewerben Sie sich,
unverbindlich und kostenfrei unter www.e-experts.de.

hot jobs - latest news - AllatNet Recruiting auf Facebook und Twitter.

